PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 24 de noviembre de 2025

Señor (a)
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7487335
Cargo del supervisor Coordinador
Centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - Atlántico
Sabanalarga, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7487335 del año 2025

Browin Smith López Santiago, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1043663123 de Barranquilla-Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustria de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El l valor total del contrato es la suma de Cuarenta y seis millones cuatrocientos cincuenta y un mil veintiuno pesos M/L ($46.451.021). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de febrero por Un millón quinientos treinta y tres mil treinta y siete pesos M/CTE ($1.533.037). Nueve (9) pagos iguales Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil ciento once pesos M/CTE ($4.599.111) cada uno. Un último pago correspondiente al mes GTH-F-062 V10 1 2 GTH-F-062 V10 de diciembre por tres millones quinientos veinticinco mil novecientos ochenta y cinco pesos M/CTE ($3.525.985)

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre del 2025.

OBJETO: Prestar servicios Personales de caracter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de Informatica y similares, de acuerdo a las necesidades de la coordinación academica del centro CEDAGRO

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Facilitar y apoyar el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofrecidos por el Centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad.	Instructor técnico en Programas de formación en titulada virtual: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 2977336 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 2977337 DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB – 2721197 DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB – 2758092 DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB – 2807182 DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB – 2834409 DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB – 2879515 DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB – 3118416	Rol de instructor Sena – Sofia Plus y Zajuna
2	Publicar anuncios en la plataforma de Zajuna sobre las actividades a realizar.	Modificación sofia plus, para la asignación de roles	Sofia Plus
3		Acciones de Formación	Rol equipo de desarrollo curricular Gestionar

	Calificar las actividades del programa ADSO.		rutas Evaluar SOFIA PLUS
4	Realizar y emitir a tiempo los juicios evaluativos correspondientes a las competencias, fichas y programas que ofrece el Centro de Formación, siguiendo los plazos establecidos por la coordinación académica.	Emisión de juicios evaluativos pendientes una vez se inicie el cronograma en las fichas.	Juicios evaluativos (anexos)
5	Emitir los procesos de gestión documental que la entidad ha adoptado.		
6	Participar en los comités que evalúan las fichas asignadas en cada trimestre académico.	Evaluación de aprendices en todas las formaciones impartidas	Zajuna– Calificaciones
7	Contribuir a la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos, garantizando que cada entregable se cumpla en las distintas fases planificadas.	Reuniones de capacitaciones	Captura de la sesión
8	Apoyar en las tareas asignadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	Participé de la revisión de cronogramas y fichas asignadas.	Revisión de evidencias, pantallazo de sesiones y reunión con gestor Rafael y coordinación. Asistencia virtual a reuniones.
9	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato		Juicios evaluativos y aprendices aprobados
12	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Guías de aprendizaje	correos,foto

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

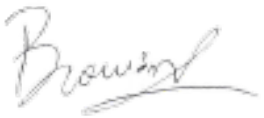
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9493541861 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Browin Smith López Santiago

Contratista

C.C. No. 1043663123

Recibí a satisfacción:

Firma

Hilda Esther Ortiz Salazar

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7487335 del año 2025

Coordinación Administrativa, Comercial y Cultura